



อาจารย์ ธนเดช ธานี (อ.ต้น)

มือถือ 081-9881304

E-mail : mba_hrpro@hotmail.co.th

ปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการสถาบันฝึกอบรม PEOPLE DEVELOP CENTER
- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้ชำนาญการพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD) ขององค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 32 ปี ที่ได้รับคำเชิญจากมหาวิทยาลัยชั้นนำของไทย อาทิเช่น มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และองค์กรธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ไปบรรยายพิเศษ
- วิทยากรพิเศษ HRD ของ SGS ACADEMY
- วิทยากรพิเศษ HRD คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- วิทยากรพิเศษ HRD กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.A.) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิบัตร “วิทยากรฝึกอบรม” กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- วุฒิบัตร “การเป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล” จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีนานาชาติ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษา

1. AGC Automotive (Thailand) Co.,Ltd. ปี 2565
ที่ปรึกษาโครงการ Individual Development Plan
2. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เครือสหพัฒน์ ปี 2564-2565
ที่ปรึกษา Succession Plan Management System
3. AGC Automotive (Thailand) Co.,Ltd. ปี 2564
ที่ปรึกษาโครงการ Training Road Map & Career Path
4. บริษัท สหวิริยาสติลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ปี 2564
Phase 1 ที่ปรึกษาโครงการ Training Road Map และการจัดทำหลักสูตร (โรงงาน)
Phase 2 ที่ปรึกษาโครงการ Training Road Map และการจัดทำหลักสูตร (สำนักงานใหญ่)
5. Mega Lifesciences Pty. Ltd. (Thailand) ปี 2563-2564
ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency
6. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ปี 2563
ที่ปรึกษาระบบ HRD : Training Road Map, IDP, Career Path, Manpower Planning
7. บริษัท ยูเนี่ยนเบิ้ลทอินดัสตรีส์ จำกัด ปี 2561-2563
ที่ปรึกษาระบบ Performance Appraisal based on KPI, Training Road Map, Competency
8. บริษัท วันไทยอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด (เครืออาอีโนะโมะโต๊ะ) ปี 2562-2563
ที่ปรึกษาโครงการ Competency & Training Road Map
9. Thai Polyacetal Company Limited ปี 2562
ที่ปรึกษาโครงการ Training Road Map & Individual Development Plan
10. Thai Polycarbonate Company Limited ปี 2562
ที่ปรึกษาโครงการ Training Road Map & Individual Development Plan
11. MEP Engineering-Plastics (Thailand) Co., Ltd. ปี 2562
ที่ปรึกษาโครงการ Training Road Map & Individual Development Plan

12.Sithiphorn Associates Company Limited ปี 2561-2562

ที่ปรึกษาโครงการ Career Path & Training Road Map

13.Applied DB Public Company Limited ปี 2561-2562

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

14.River Engineering Company Limited ปี 2561-2562

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

15.K.C. Group ปี 2561-2562

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

16.Techno Medical Public Company Limited ปี 2561

ที่ปรึกษาโครงการ Career Path & Training Road Map

17.บริษัท นิทซูโซจิ (ประเทศไทย) จำกัด ปี 2560-2561

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

18.บริษัท สาลี พรินตติ้ง จำกัด ปี 2560-2561

ที่ปรึกษาโครงการ Career Path, Succession Plan, Individual Development Plan

19.บริษัท ไดอารี่ กรุป (2007) จำกัด ปี 2560

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

20.The Natural Beauty and Cosmatic (Thailand) Co.,Ltd. ปี 2560

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

21.บริษัท ฟรีไลฟ์ ดีไซน์ จำกัด ปี 2560

ที่ปรึกษาระบบ HRM & HRD

22.บริษัท เอส.วาย.เค แพลดอรี่ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด ปี 2560

ที่ปรึกษาระบบ HRD & Employee Engagement

23.บริษัท ตั้งยั้งวัฒนา จำกัด ปี 2559

ที่ปรึกษาโครงการ Performance Appraisal based on KPI & Competency

24.กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปี 2558

ที่ปรึกษาโครงการ Succession Plan

- 25.กองทุนเงินให้กู้เงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปี 2558
ที่ปรึกษาโครงการ Key Performance Indicators
- 26.บริษัท บทลิน กรุ๊ป จำกัด ปี 2558
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพทีมงาน HR
- 27.บริษัท สีนธานีอุตสาหกรรม จำกัด ปี 2557-2558
ที่ปรึกษาระบบ Performance Management, Modern Job Description
- 28.บริษัท แสงรุ่งกรุ๊ป จำกัด ปี 2557-2558
ที่ปรึกษาระบบ HRD
- 29.THAIDAIZO AEROSOL COMPANY LIMITED ปี 2557
ที่ปรึกษาโครงการ Managerial Development Program
- 30.JTEKT (THAILAND) COMPANY LIMITED ปี 2557
ที่ปรึกษาโครงการ Modern Job Description based on KPI & Competency
- 31.ENERGY REFORM CO., LTD. ปี 2556
ที่ปรึกษาโครงการ Employee Engagement
- 32.Southeast Asian Packaging and Canning Co., Ltd. (Kingfisher Holdings Groups) ปี 2556
ที่ปรึกษาระบบ HRM & HRD

ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 32 ปี

- อดีตผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ฟอร์ไลฟี ดีไซน์ จำกัด
- อดีตผู้บริหารสายงานทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ อาทิเช่น **บริษัท เข้าท์อีสท์เอเชียแปซิฟิก แอนด์แคนนิง จำกัด, บริษัทในเครืออินเด็กซ์ ลิฟวิ้งมอส์, บริษัท ยูโรเปียนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์**
- รับไล่เกียรตินิยมองค์กรนำร่องส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระดับประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (CSR to AEC) จากรัฐมนตรีกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
- รับไล่และเกียรตินิยม “คณะกรรมการระบบสมรรถนะในโรงงานต้นแบบ ของโครงการการขับเคลื่อนระบบสมรรถนะสู่โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร” โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่วิชาชีพและสังคม

- **อดีตกรรมการบริหารสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย**
- อดีตอนุกรรมการพัฒनावิชาชีพนักบริหารบุคคล สถาบันพัฒनावิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (Institute of HR Professional Development : IHPD)
- ที่ปรึกษาชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG)
- อดีตรองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี 2 สมัย
- อดีตเจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารทรัพยากรบุคคล สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- รองประธานกลุ่มงานบุคคลและวิชาการชมรมอุตสาหกรรมบางปู ปี 2554-2556
- รองประธานชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG) ปี 2554-2555
- คณะกรรมการประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการจังหวัดสมุทรปราการปี 2554
- อุปนายกฝ่ายอบรมสัมมนา สมาคมการบริหารงานบุคคล (PAAs)
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาครปี 2550-2551
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี ปี 2551-2552
- คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมสภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ปี 2551
- รองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปี 2547

วิทยากรรับเชิญ

- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย (ECONTHAI)
- คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ศูนย์วิทยุบริหาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ชมรมบริหารงานบุคคลจังหวัดชลบุรี
- ชมรมผู้บริหารและจัดการอมตะชีวิต
- ชมรมบริหารงานบุคคลธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน

- ชมรมบริหารงานบุคคลรังสิต
- ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG)
- ชมรมบริหารงานบุคคลบางพลี
- ชมรมบริหารงานบุคคลอีสเทิร์นซีบอร์ด
- ชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดตราดบุรี
- ชมรมอุตสาหกรรมบางปู
- สถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ อาทิเช่น HR Center, PTS, PT&S, Pro Experience ฯ

ความเชี่ยวชาญพิเศษในการเป็นที่ปรึกษาและวิทยากร

- 1) การกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting) ด้วย KPIs และ OKRs
- 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ (Strategy Plan & Action Plan)
- 3) การพัฒนาองค์กร (HR Organization Development)
- 4) ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)
- 5) การบริหารความสามารถ, แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล (Competency Management & Training Road Map & Individual Development Plan)
- 6) ระบบการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Management System)
- 7) ระบบการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan Management System)
- 8) การบริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Training & Development)
- 9) ระบบการสร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Management System)
- 10) การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (The Engagement Team Building)
- 11) การพัฒนาทักษะผู้บริหารและภาวะผู้นำมืออาชีพ (Managerial and Professional Leadership Development Program)
- 12) จิตสำนึกการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าขององค์กร (Sense of Business Ownership)
- 13) ใบกำหนดหน้าที่งานยุคใหม่ (Job Description base KPI & Competency)
- 14) การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสาร (People Development & Communication)

ส่วนหนึ่งขององค์กรผู้มอบความไว้วางใจ











หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ

❖ กลุ่มหลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD)

1. การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน Version 4 บนพื้นฐานของ KPI และ Competency (Job Description Version 4 based on KPI and Competency)
2. เทคนิคการสัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview and Selection Techniques)
3. เทคนิคการสัมภาษณ์งานบนพื้นฐานของ Competency อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Competency Based Interview Techniques)
4. ยกเครื่องเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development Management Improvement)
5. การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการจัดทำ Training Road Map
6. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลอย่างไร ให้สอดคล้องกับ Competency และ Performance (Individual Development Plan for Your Success)
7. เครื่องมือในการจัดการ เพื่อพัฒนาองค์กร สำหรับ HR มืออาชีพ (Organization Development by Management Tools)
8. ยกเครื่องเรื่องแรงงานสัมพันธ์ ให้เป็นความผูกพันในองค์กรในยุค 4 Gen (Employee Relations upgrade to be Employee Engagement 4Gen)
9. การสร้างความผูกพันต่อองค์กร ด้วยแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก (Corporate Engagement with Proactive Employee Relations)
10. คณะกรรมการสวัสดิการยุคใหม่...พนักงาน Like ฝายบริหาร Share (Super Modern Welfare Committee)

11. กลยุทธ์สำหรับ HR สมัยใหม่ (Modern HR Strategy)
12. เทคนิคในการก้าวเป็น Modern HR

❖ **กลุ่มหลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่ (Modern Performance Management System)**

1. เทคนิคการกำหนดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายองค์กร (Strategy Performance Management System)
2. การออกแบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Performance Management System for Competitive Advantage)
3. เทคนิคการออกแบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่ ด้วยระบบ KPI และ Competency (Modern Performance Appraisal Techniques base on KPI & Competency)
4. เทคนิคการ Feedback ผลการปฏิบัติงานให้ใต้ตั้งใจ ใต้ทำงาน (Performance Feedback Techniques)

❖ **กลุ่มหลักสูตร ระบบบริหารความสามารถ (Competency Management)**

1. กลยุทธ์การสร้างและพัฒนา Competency ผู้มีความสำเร็จ (HROD base on Competency Management)
2. กลยุทธ์การบริหารจัดการด้วย Competency Matrix และ KM (Strategic Management with Competency Matrix and KM)
3. การออกแบบระบบประเมินขีดความสามารถยุคใหม่ด้วย Competency

❖ **กลุ่มหลักสูตร OKR & KPI และการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (OKR & KPI and Action Plan)**

1. เทคนิคการออกแบบและกำหนด KPI ให้ได้ผลในทางปฏิบัติ (Easy Key Performance Indicator to Practices)
2. การบริหารและกำหนดเป้าหมาย เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Goals Setting for the Success)
3. การคิดและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Thinking and Strategic Planning)
4. เทคนิคการจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติงานอย่างเหนือชั้น (Superior Action Plan Techniques for Middle Management)

5. OKR ใช้อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Effective OKR))
6. เทคนิคการบริหารเวลา และการวางแผนการทำงานให้ประสบความสำเร็จ (Time Management Techniques and Planning for Success)

❖ **กลุ่มหลักสูตร Career Path, Succession Plan, Talent Management**

1. การออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพภาคปฏิบัติ (Career Path in Practice)
2. บั้น Successor อย่างไร ให้ Success (Succession Plan)
3. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานภาคปฏิบัติ (Succession Plan in Practice)
4. กลยุทธ์การบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง (Star and Talent Management Strategy)
5. การบริหารและพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development and Management)
6. การสัมภาษณ์และคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งงาน (Interview and Selection for Promote)

❖ **กลุ่มหลักสูตรทักษะผู้จัดการมืออาชีพ และการบริหารกลยุทธ์ (Professional Manager Skills & Strategic Management)**

1. ทักษะผู้จัดการยุคใหม่ (Modern Manager Skills)
2. เทคนิคการบริหารจัดการร่วมสมัย สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Modern Management Techniques for Modern Manager)
3. การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร (Modern leaders development program to step into the management)
4. เทคนิคการบริหารสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ สู่การเป็นผู้บริหารองค์กรยุคใหม่ (Management Mind for Modernized Manager)
5. การบริหารกลยุทธ์ สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management for The Modern Executives)
6. การเสริมสร้างภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการ สำหรับผู้บริหารสมัยใหม่ (Leadership and Management Skill for Modern Manager)
7. ผู้จัดการมือใหม่ (New Manager)
8. การจัดการองค์กรสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Organization Management for for Middle Management)
9. การบริหารความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ (Change Management & Organization Development)

❖ **กลุ่มหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ (Leadership Development & Supervisory Skills)**

1. การพัฒนาทักษะสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ (Modern Supervisory Skills Development)
2. การพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ (Developing Leadership)
3. การพัฒนาหัวหน้างาน สู่การเป็นผู้นำมืออาชีพ (Step to Professional Leadership)
4. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leadership for Change)
5. การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Step to Strategic Leader)
6. ภาวะผู้นำและการพัฒนาการทำงานเป็นทีม (Leadership and Engagement Team)
7. จิตวิทยาการบริหารให้งานบรรลุผลให้คนบรรลุใจ สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน (Psychology of Managing Task & People for Line Manager)
8. ศิลปะการบังคับบัญชา สำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ (The Art of Command)
9. เทคนิคการสั่งงาน มอบหมาย และติดตามงาน อย่างไรให้ได้ผล
10. หัวหน้างานเชิงบวก สไตล์การทำงานเชิงรุก (Positive supervisor Proactive style)
11. จิตวิทยาการจูงใจ สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน เพื่อผลงานที่ดี
12. เทคนิคการสอนงานให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน (Effective Coaching Techniques for Management and Supervisor)
13. เทคนิคการสอนและแนะนำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective OJT Techniques)
14. เทคนิคการให้คำแนะนำปรึกษา สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ (Counseling Techniques for Modern Supervisor)
15. เทคนิคการบริหารคน สำหรับสุดยอดหัวหน้างานสมัยใหม่ (Managing People Techniques for Modern Supervisor)
16. การบริหารทีมงานและความขัดแย้ง สำหรับหัวหน้างาน (Team and Conflict Management)

❖ **กลุ่มกลุ่มหลักสูตร HR for Non HR และ People Development**

1. เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน (Modern HR Tools & Tricks for Non HR)
2. ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา (HR for Non HR)

3. บริหารคนด้วย หัวใจ บริหารอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ (How to manage people with mind to succeed)
4. เทคนิคในการพัฒนาคนสำหรับผู้นำ เพื่อความสำเร็จขององค์กร (People Development Techniques for Success)
5. ทำงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ แบบเจ้านายชอบลูกน้องยอมรับ (Work Smart)
6. การบริหารคน สำหรับผู้นำยุคใหม่ (People Management for Modern Leader)
7. เทคนิคการบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน (Effective Time Management for Your Success)
8. การพัฒนาตนเองสู่การเป็นวิทยากรภายในสมัยใหม่ (Step to Modern Internal Trainer)
9. การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในอาชีพ (Self Development for Your Success)

❖ กลุ่มหลักสูตร การสร้างความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Employee Engagement and Teamwork)

1. การสร้างความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม (Effective Engagement Team)
2. ระบบการบริหารความสุขและความผูกพัน เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Employee Engagement Management System for The Success)
3. การสร้างความสุข ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (Engagement Team for Competitive Advantage)
4. การทำงานเป็นทีมเชิงรุก เพื่อความสำเร็จองค์กร (Proactive Teamwork for Corporate Success)
5. การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ (Team Work Development)
6. การทำงานเป็นทีมเชิงรุก เพื่อความสำเร็จองค์กร (Proactive Teamwork for Corporate Success)
7. การบริหารทีม เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Team Management)
8. การเสริมสร้างภาวะผู้นำ กับการทำงานเป็นทีมงาน (The Success Leaders & Effective Engagement Team)
9. 10 เทคนิคในการสร้างความผูกพันในองค์กร สำหรับหัวหน้าสมัยใหม่ (Employee Engagement Techniques for Modern Superior)
10. การทำงานเป็นทีมงาน เพื่อลดข้อขัดแย้งในการทำงาน (Cross Functional Team)
11. เทคนิคในการสร้างความสุขในการทำงาน (Happy Workplace and CSR)

❖ **กลุ่มหลักสูตร จิตสำนึกองค์กร การมีส่วนร่วมเป็นเจ้าขององค์กร และวัฒนธรรม**

องค์กร (Organization Awareness, Ownership & Culture)

1. พัฒนาธุรกิจอย่างไรให้ยั่งยืนด้วย Engagement and Sense of Business Ownership
2. พัฒนาความรักและภักดีต่อองค์กรอย่างไรให้ได้ผล (Step to Integrity and Loyalty Development)
3. การสร้างความสำเร็จในการทำงาน ด้วยความรักและมีส่วนร่วมเป็นเจ้าขององค์กร (Organization Awareness and Sense of Business Ownership)
4. จิตสำนึกและบทบาทของ Job Ownership (Awareness and Role of Job Ownership)
5. พัฒนาคณะ พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยความดีเชิงบวกและการบริหารอารมณ์
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างไร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร (Corporate Culture)
7. การสร้างค่านิยมองค์กรสู่ทีมงานอย่างยั่งยืน (Core Value)

❖ **กลุ่มหลักสูตร การสื่อสาร ประสานงาน และการนำเสนอ (Communication,**

Coordination and Presentation)

1. เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Effective Communication and Coordination Techniques)
2. กลยุทธ์การสื่อสารและโน้มน้าว เพื่อความสำเร็จในการทำงาน สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างานสมัยใหม่ (Communication Strategy for The Success)
3. เทคนิคการสร้างเครือข่ายประสานงานในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Coordination Network for Efficiency)
4. สื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม อย่างไรให้ได้ผล

❖ **กลุ่มหลักสูตรการพัฒนางานองค์กร การปรับปรุงงาน (Organization Development and**

Work Improvement)

1. การบริหารความเปลี่ยนแปลง และการพัฒนางานองค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ (Change Management & Organization Development for Competitive Advantage)
2. เทคนิคการปรับปรุงงาน เพื่อความสำเร็จขององค์กร (Work Improvement Techniques for Success)
3. การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)
4. การพัฒนาประสิทธิภาพงาน เพื่อความสุขและสำเร็จในการทำงาน