



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่ E-mail : peopledevelop@outlook.com / Fax : 02-061-3276

หลักสูตร.....

บริษัท/องค์กร.....

ที่อยู่ (ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  สำนักงานใหญ่  สาขา.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

ประเภทธุรกิจ..... ผู้ติดต่อ.....

E-mail..... มือถือ.....

### โปรดระบุเงื่อนไขในการออก Invoice และใบเสร็จรับเงิน

ออก Invoice

ไม่ออก Invoice

ระบุหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ในใบเสร็จ

ไม่ระบุหัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ในใบเสร็จ

### รายชื่อผู้รับการอบรม

ท่านที่ 1 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

E-mail..... มือถือ.....

ท่านที่ 2 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

E-mail..... มือถือ.....

ท่านที่ 3 ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

E-mail..... มือถือ.....

**\*โปรดตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของบริษัท ที่อยู่ เลขที่สาขา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และชื่อ-นามสกุลของผู้รับการอบรม\***

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

### วิธีการชำระเงิน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท พีเพิล ดีเวลลอป เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ People Develop Center Co., Ltd.

• ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนลาดพร้าว (หมู่บ้านพฤษภา 3) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ 405-776955-2

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเกิดขึ้น

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

### คำแนะนำในการชำระเงิน

• โปรดชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด Fax. สำเนาใบโอนเงิน

พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% โดยระบุชื่อบริษัท ชื่อหลักสูตรมาที่สถาบันฯ ในวัน โอนเงิน

**• โปรดนำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตัวจริงมาให้ในวันสัมมนา กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนขอความกรุณาชำระส่วนเพิ่มเป็นเงินสดที่หน้างาน**

### ข้อมูลเพื่อออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท พีเพิล ดีเวลลอป เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขที่ 22/20 หมู่ที่ 6 ตำบลบางคูรัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125558000502

หมายเหตุ : กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันงานหากหลังจากนั้นกรุณาชำระเงิน 30% ของค่าสัมมนาเพื่อรับเอกสาร